

企业实行不定时工作制的综合计算工时工作制审批

基本信息

事项名称	企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批	事项类型	行政许可
实施主体	宝丰县人力资源和社会保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	20 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网	通办范围	全县

	电子证照反馈		
数量限制	无	四办标志	网上办、就近办
最多到现场办事次数	0 次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批	权限划分	用人单位对部分岗位（职）位人员实行不定时工作制和综合计算工时工作制，向当地人力资源社会保障行政部门提出申请，经行政许可后实施。 省属企业向省人力资源和社会保障厅提出申请。 外省市企业在本省行政区域内设立的分支机构经法人授权后，向法人登记机关的同级人力资源社会保障部门提出申请。

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	单点登陆式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	无	是否支持自助终 端办理	否
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	无	法人主题分类	人力资源
面向法人的特 定对象分类	中小企业、民营企业、私 营企业、个体工商户、社 会组织、困难企业、重点 企业、高新技术企业、其 他	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	其他	办理地址	平顶山市宝丰区（县） 人民路与山河路交叉 口行政服务中心街道
窗口描述	行政服务中心窗口	交通指引	乘坐 3 路、5 路、宝 丰 C 线公交车，在审

			批大厅站下车。
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	113.092103, 33.870511
办理系统咨询电话	一、固话咨询:0375-6515905 二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3	监督投诉电话	一、固话投诉:0375-6515998 二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/

编码信息

实施主体编码	410421016	实施编码	11410421005476948 P4000114007001
地方实施编码	005476948XK60757 001	业务办理项编码	11410421005476948 P400011400700101

申请条件

《关于企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批办法》劳部发〔1994〕503 号

第四条 企业对符合下列条件之一的职工，可以实行不定时工作制。

- （一）企业中的高级管理人员、外勤人员、推销人员、部分值班人员和其他因工作无法按标准工作时间衡量的职工；
- （二）企业中的长途运输人员、出租汽车司机和铁路、港口、仓库的部分装卸人员以及因工作性质特殊，需机动作业的职工；
- （三）其他因生产特点、工作特殊需要或职责范围的关系，适合实行不定时工作制的职工。

第五条 企业对符合下列条件之一的职工，可实行综合计算工时工作制，即分别以周、月、季、年等为周期，综合计算工作时间，但其平均日工作时间和平均周工作时间应与法定标准工作时间基本相同。

- （一）交通、铁路、邮电、水运、航空、渔业等行业中因工作性质特殊，需连续作业的职工；
- （二）地质及资源勘探、建筑、制盐、制糖、旅游等受季节和自然条件限制的行业的部分职工；

（三）其他适合实行综合计算工时工作制的职工。

设定依据

《中华人民共和国劳动法》

第三十六条：“国家实行劳动者每日工作时间不超过八小时、平均每周工作时间不超过四十四小时的工时制度。”

第三十八条：“用人单位应当保证劳动者每周至少休息一日。”

第三十九条：“企业因生产特点不能实行本法第三十六条、第三十八条规定的，经劳动行政部门批准，可以实行其他工作和休息办法。”

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制申请表	原件	《关于进一步加强用人单位实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批管理工作的通知》 第五条	材料真实有效	申请人自备
2	关于实行不定时工作制和综合计算工时工作制的申请报告	原件	《关于进一步加强用人单位实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批	材料真实有效	申请人自备

			管理工作的通知》		
			第五条		

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件； 办理人：就业技能股赵儒林； 办理时限：承诺件； 审查标准：1.核对申请单位是否符合申请条件;2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全;3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素； 办理结果：资料齐全，收件；材料不齐全或不符合法定形式的出具《一次性告知单》。；

环节名称：受理； 办理人：就业技能股赵儒林； 办理时限：承诺件； 审查标准：对申请材料进行初步审核。经审核，申请材料齐全、符合法定形式的，应当决定予以受理； 办理结果：申请材料齐全、符合法定形式的，生成受理单；申请材料不齐全或者不符合法定形式，但通过补正可以达到受理条件的，一次性告知需要补正的全部内容，生成补正告知书；材

料不符合要求的，生成不予受理通知书。受理通知书、补正告知书、不予受理通知书送达申请人。；

环节名称：审核； 办理人：吕学辉；办理时限：承诺件；审查标准：在受理申报材料后，由办理科室对内容进行审查；办理结果：提出初步意见，转入决定步骤。；

环节名称：决定； 办理人：吕学辉；办理时限：承诺件；审查标准：承办科室审查完成后，在承诺时限内作出决定。；办理结果：申请符合规定的，准予审批通过；申请不符合规定的，不予审批通过。；

环节名称：送达； 办理人：就业技能股赵儒林；办理时限：承诺件；审查标准：作出决定当日应通知申请人，及时向申请人颁发审批服务事项办理结果。；办理结果：窗口领取、；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	实行不定时工作制和综合计算工时工作制的行政许可决定书	无	批文	请携带相关身份证明领取

常见问题

问题	解答
《不定时工作制和综合计算工	加盖单位公章，申请栏目包含申请单位基本信息、申请

时工作制申请表》填写注意事项。	岗位信息、工会或职工代表意见以及申请单位承诺等内容。
《关于实行不定时工作制和综合计算工时工作制的申请报告》应该写哪些内容？	以单位正式文件形式，具体包含①单位基本情况介绍；②实行不定时工作制或综合计算工时工作制的理由；③劳动者休息休假办法和延长工作时间工资支付办法。④单位职工代表大会对实行不定时工作制和综合计算工时工作制的意见；⑤延续申请的包含上次特殊工时制度实施情况介绍等内容。
如果涉及劳务派遣人员，劳务派遣单位应当出具哪些文件？	劳务派遣单位具有劳务派遣许可证书，出具意见要明确劳务派遣单位是否同意实行不定时工作制和综合计算工时工作制并加盖劳务派遣单位公章。
对统一社会信用代码证件、法人身份证有什么要求？	复印件要清晰、完整，在有效期内，并加盖单位公章。